

賃貸契約手続きのしおり

有限会社タイムックス都市開発
 〒963-8041 郡山市富田東一丁目16番地
 宅地建物取引業免許持込第(6)第1768号
 TEL 024-921-2860 FAX 024-954-4730
<https://timexweb.com/>
 timexweb@timexweb.com

賃貸契約お申込・契約時

お問い合わせ

資料送付・物件案内

契約明細書作成しご提案

入居申込書
保証会社申込書 申込書ご記入

保証会社申請承認 貸主（管理会社）承諾

来社のうえ契約書作成
遠隔地の場合・契約書関係送付

契約書を受領しましたら内容をご確認ください

内容をご確認できましたら契約明細書記載
金額を当社口座にご送金ください

契約書2部捺印・連帯保証人・印鑑証明書
住民票・運転免許証等の書類作成ができま
したら当社宛郵送・宅急便で送付ください

契約書類を受領しましたら、貸主の捺印・
領収書をいただき契約書1部領収書を返送
します。これで賃貸手続きは終了いたします。

引越し・入居時

引越しの日が決まりましたらガス使用の賃貸
物件の場合、ガス会社へ入居日に合わせてガス
の開栓手続きが必要です。立会日・時間を連絡
してください。繁忙期ですので携帯電話を連絡
しておくとお便利です

鍵引渡は、当社の事務所でお引渡します

鍵はデジカールの場合、
入居時に操作説明します 鍵の引渡し

引越し荷物搬入
電気・水道の使用名義変更は当社で行います

ガス会社の立会いは、賃借人が行います
ガス開栓・契約・使用説明

各種手続きを行ってください
銀行口座開設
(家電電気水道ガスの自動引落とし)
注意
新聞・レンジフード等
販売・押売などの訪問
販売員機行しますので
ご注意ください。

ゴミ置場確認

ゴミカレンジャーに従ってゴミを出してください
透明のビニール袋です。特に行政の指定はあり
ません（ゴミカレンジャーは別途差上げます）

入居後の設備・器具の不具合は、当社に
ご連絡ください。貸主・管理会社から連
絡させます。

契約解除・退去時

転勤・転居先の決定

転勤・転居先の決定の賃貸契約

現在居住している賃貸契約の解除
通知届出(退去する月の前月末日まで)

注意

貸主・管理会社の承諾

退去立会日の指定（日時調整を要します）

立会い・原状回復についての確認
(費用明細算出敷金精算書)

ガス・電気・水道の公共料金の
ご精算をして退去してください

敷金精算通知
内容にご承諾の場合、原状回復費用に充当し
残額があれば残額を返還され、不足分があれば追加ご負担いただきます

賃貸契約解除手続きの完了

注意 退去予告通知

退去する月の前月末日まで通知すること
退去する月の日割り精算を行わない契約が
多いため当月中に退去予告した場合、翌月
分まで家賃が発生します。ご注意ください。